



## Vrijwilligersovereenkomst

De ondergetekenden,

Naam : **Stichting Voedselbank Westerkwartier**

Vertegenwoordigd door: H. Zeilemaker, secretaris

hierna te noemen '**de Stichting**',

en

Naam en voorletters : .....

Adres : .....

Postcode en woonplaats : .....

Geboortedatum : .....

Sofi nummer : .....

Telefoonnummer : .....

e-mail : .....

hierna te noemen '**de vrijwilliger**'

komen overeen dat de vrijwilliger voor de Stichting op vrijwillige basis werkzaamheden/taken zal gaan verrichten.

met ingang van 01-01-2016

De werkzaamheden vinden plaats gedurende een aantal uren per week.

### De vrijwilliger

- onderschrijft en heeft kennis genomen van de doelstellingen van de Stichting Voedselbank Westerkwartier zoals omschreven in de bijlage.
- de bijlage behorende bij de vrijwilligersovereenkomst kunt vinden op onze website.

Grootegast,.....(datum)

(Handtekening vrijwilliger)

(Handtekening Stichting)

**Stichting Voedselbank Westerkwartier**

Bovenweg 23B  
9861 GG Grootegast

*e-mail:* [algemeen@voedselbankwesterkwartier.nl](mailto:algemeen@voedselbankwesterkwartier.nl)

*telefoon:* (0594) 820 997

*website:* [www.voedselbankwesterkwartier.nl](http://www.voedselbankwesterkwartier.nl)

*bankrelatie:* NL47RABO0122256069

*KVK:* 57553688

Aangemerkt door de Belastingdienst als ANBI

## **Bijlage bij de Vrijwilligersovereenkomst Stichting Voedselbank Westerkwartier**

### **1. Partijen**

#### **1.1 De stichting heeft ten doel**

- mensen welke onder een bepaald bestaansminimum leven periodiek van een evenwichtig voedselpakket te voorzien
- voedsel verzamelen en uitdelen; verspilling tegengaan;
- bewustheid in de gemeenten vergroten door informatie te geven over de problemen bij armoede
- belang hechten en aandacht geven aan gemeenschapszin, deskundigheid en betrokkenheid van vrijwilligers
- het verrichten van alle verdere handelingen die met de doelen verband houden en deze kunnen bevorderen

1.2 De **vrijwilliger** onderschrijft de doelstelling van de stichting en verklaart zich, door het tekenen van de vrijwilligersverklaring, bereid tot het uitvoeren van werkzaamheden ter realisatie van deze doelstelling. Daarbij gelden voorwaarden en gedragsregels, zoals in deze bijlage zijn vastgelegd.

### **2. Aard van de overeenkomst**

2.1 De overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst in de zin van het Burgerlijk Wetboek.

2.2 De overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de Ziektewet.

2.3 De vrijwilliger is bekend met het feit dat hij/zij op basis van de overeenkomst niet verzekerd is voor de gevolgen van ziekte, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.

2.4 De relatie tussen de stichting en de vrijwilliger is geen arbeidsverhouding in de zin van het Buitengewoon Besluit Arbeidsverhoudingen.

### **3. Duur en beëindiging van de overeenkomst**

3.1 De overeenkomst zal voor onbepaalde tijd worden aangegaan.

3.2 Partijen kunnen de overeenkomst in goed onderling overleg beëindigen.

3.3 Zowel de vrijwilliger als de stichting kan de vrijwilligersovereenkomst door schriftelijke opzegging beëindigen.

3.4 Van de vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij bij beëindiging van de overeenkomst het lopende werkrooster en lopende afspraken afmaakt, tenzij anders is overeengekomen.

3.5 Indien door een partij zodanig ernstige handelingen zijn verricht, dat in redelijkheid van de andere partij niet gevergd kan worden dat de

samenwerkingsafspraken langer voortduren, kan deze laatste de overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen.

#### **4. Werkzaamheden**

4.1 De werkzaamheden kunnen op diverse locaties plaatsvinden (*ophalen goederen / uitgiftepunten / intake deelnemers*).

4.2 De stichting draagt er zorg voor dat de vrijwilliger zijn/haar werkzaamheden op een redelijke en veilige wijze, binnen de gestelde regels en richtlijnen, kan uitvoeren.

De vrijwilliger is daarbij verplicht de door de stichting ter beschikking gestelde hulpmiddelen, zoals beschermende kleding, veiligheidsschoenen e.d., te gebruiken.

Genoemde middelen blijven eigendom van de stichting.

4.3 De vrijwilliger zal zich bij het uitvoeren van de werkzaamheden houden aan alle van toepassing zijnde (wettelijke) voorschriften en richtlijnen.

Tenzij de stichting in gebreke is gebleven, zijn justitiële sancties op overtredingen voor eigen rekening van de vrijwilliger. Een uitzondering wordt gemaakt voor de eerste schikking bij verkeersovertredingen; eenmalig wordt maximaal € 40 per vrijwilliger vergoed.

4.4 In geval van verhindering wegens ziekte, vakantie of andere redenen, zal de vrijwilliger de desbetreffende coördinator hiervan tijdig in kennis stellen.

#### **5. Vergoedingen**

5.1 De vrijwilliger ontvangt geen financiële vergoeding voor de door hem/haar verrichte werkzaamheden.

5.2 De vrijwilliger kan, in het belang van de stichting en in overleg met de verantwoordelijk coördinator, werkelijk gemaakte kosten declareren. Categorieën die hierbij worden onderscheiden zijn reiskosten, telefoonkosten en aanschaffingen.

5.3 Voor, op verzoek of in het belang van de stichting gemaakte, reizen waarbij, met instemming van de verantwoordelijk coördinator, gebruik wordt gemaakt van eigen vervoer in de vorm van een auto, geldt een standaard vergoeding van € 0,19/km.

5.4 Vergoeding vindt plaats volgens een separaat vastgelegde declaratieprocedure.

## **6. Verzekeringen**

De stichting heeft ten behoeve van de vrijwilliger afgesloten:

6.1 Een ongevallenverzekering die een uitkering garandeert in geval van ernstig lichamelijk

letsel of overlijden ten gevolge van een ongeval, dat de vrijwilliger tijdens de werkzaamheden is overkomen.

6.2 Een verzekering voor beschadiging en verlies van persoonlijke eigendommen, gedurende de periode dat de vrijwilliger vrijwilligerswerkzaamheden verricht.

6.3 Een aansprakelijkheidsverzekering die de schade dekt die de vrijwilliger, tijdens de

uitoefening van de overeengekomen werkzaamheden, veroorzaakt aan derden.

6.4 Een verzekering voor de rechtsbijstand die verleend moet worden in verband met

gerechtelijke procedures, die verband houden met de vrijwilligersactiviteiten.

## **7. Gedragscode**

7.1 Centraal staat een respectvolle omgang met de gebruikers van de Voedselbank, alsook tussen vrijwilligers onderling

7.2 De privacy van gebruikers en vrijwilligers de voedselbank en de vertrouwelijkheid van

hun persoonlijke gegevens, wordt te allen tijde gerespecteerd, tenzij door de persoon in

kwestie is aangegeven hiervan te mogen afwijken.

7.3 Er kan geen sprake zijn van bevoordeling van individuele gebruikers. Iedereen wordt gelijk behandeld.

7.4 De vrijwilliger zal geen geschenken en/of beloningen aannemen van gebruikers. Het is ook niet toegestaan geld te lenen aan gebruikers.

7.5 De vrijwilliger zal zich onthouden van uitlatingen of handelingen die de stichting in

diskrediet kunnen brengen.

7.6 Het is vrijwilligers niet toegestaan voor eigen gebruik goederen te accepteren.